

Service / entité	
Emploi-type	
N° poste (MP)	
Centre de coûts	

Titre du poste	
Missions principales	
Profil souhaité	
Dossiers de candidature (adresse, <b>max. 4 lignes</b> )	
Personne de contact (inclus fonction, numéro de téléphone et év. courriel, <b>max. 4 lignes</b> )	
Délai de postulation	
Type de contrat	
Taux d'activité	

Classe salariale	
Cahier des charges	A joindre dans l'envoi
Lieu où la fonction est exercée	
Infos compl. CDD ou date d'entrée en fonction différée dans le temps	
Entrée en fonction (information pour le système ; ne sera pas publiée)	

Média souhaité	
Date et/ou durée de publication	

Facultatif	
Poste nouveau / en remplacement de	

Divers	
--------	--

Références de l'auteur-e et date de l'annonce	
---	--